

出差旅费报销清单

出差人：

部门：

年 月 日

出差日期		地 点		交通费	膳杂费	住宿费	杂费	其它 费用	合 计	说 明
月	日	起	迄							
费用总计										
旅费总额 (大写)		<input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 美元 万 千 佰 拾 元 角 分 整				预支 旅费			应付 (支) 金额	
会计				核准		审核			收款签字	