

出差业务报告书

单位：

姓名：

年

月

日

拜访公司名：	由	会谈者	出发 年 月 日 时 回来 年 月 日 时
处理要领、经过			
报告说明			

部门主管：

单位主管：

填表：

市内出差日报表

销 售			本日实际	明日预定	收 款 报 告			本日实际	明日预定		
	第一次拜访		件	件							
	第二次拜访		件	件		为收款的 第一次拜		件	件		
	其他		件	件		为收款的 第二次拜		件	件		
	计		件	件		其 他		件	件		
新 的 合 同 状 况 报 告						收 款 未 果 事 情 报 告					
姓名	地 点	第一 次 拜 访	第二 次 拜 访	第三 次 拜 访	三 次 以 上 拜 访	姓 名	不 在	第 一 次 止	第 二 次 止	第 三 次 止	没 希 望
无法拜访者		件				本日实际收款			件		
有希望					有预约		没希望			有付款	
<p><input type="checkbox"/> 为本日收款，已拜访收即收款收到者，在上表中选适当的画“0”。</p> <p>第一次止…为收款，第一次拜访即收款未收到者。</p> <p>第二次止…为收款，第一次拜访即收款未收到者。</p> <p>没希望…失效者。</p>											