短程出差误餐申领单

年　　月　　日

<table>
<tr><td>请领类别</td><td colspan="4">☐误餐费　☐短程出差　☐加班费值勤　☐夜勤费</td></tr>
<tr><td>起止时间</td><td colspan="4">请　领　金　额</td></tr>
<tr><td colspan="5">事　由</td></tr>
<tr><td rowspan="4">请领金
额说明</td><td>类别</td><td>次数</td><td>标准</td><td>支付金额</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">主管：　　证明人：　　请领人：</td></tr>
</table>