

### 总务部门业务能力分析表

项 目	评 分	内 容	指 导
职员录用是否有计划性	5 4 3 2 1		
人员是否适材适所	5 4 3 2 1		
文件的管理是否万全	5 4 3 2 1		
就业规则是否适当	5 4 3 2 1		
各种制度是否妥当	5 4 3 2 1		
各类活动的实施?	5 4 3 2 1		
职员教育的实施?	5 4 3 2 1		
薪奉案是否恰当	5 4 3 2 1		
考核案是否妥当	5 4 3 2 1		
勤惰管理是否妥当	5 4 3 2 1		
股票对策是否万全	5 4 3 2 1		
事务合理化如何	5 4 3 2 1		
设备合理化如何	5 4 3 2 1		
[            ]	5 4 3 2 1		
[            ]	5 4 3 2 1		
评 份 统 计	分数愈多愈优秀		