

党政机关工作人员年度考评表

姓名：

所在岗位：

项 目	内 容	满 分	评 分	总 计
德 (15分)	政治态度、思想作风	4		
	团结协作、工作作风	4		
	严于律己、廉洁奉公	4		
	道德品质、社会公德	3		
能 (25分)	胜任本岗位工作的能力	10		
	调查研究能力	5		
	文字工作能力	5		
	一专多能、公关能力	5		
勤 (25分)	承担完成工作量情况	10		
	工作认真负责程度	5		
	服务态度	5		

	考勤情况	5		
绩 (35分)	完成本职工作情况	15		
	完成工作质量、工作效率	10		
	完成交办任务情况	5		
	工作成绩显著程度	5		
领导才能 (20分)	理论政策水平	5		
	组织协调能力	5		
	分析决策能力	5		
	知人善任、重视培养人才	5		
考核小组 确定等级	组长签字： 公 章 年 月 日	合计得分		
		学校 审核 意见	审核部门公章 年 月 日	

注：1、一般工作人员 100 分为满分；领导干部 120 分为满分。

2、考核等次分优秀、合格、不合格；优秀的得分在满分的 90%以上，合格的得分在满分的

60—89%之间，不合格的得分在满分的 60%以下。