

员工工作业绩评估表

(I类员工)

编号: KH01

姓名		工作岗位			
单位名称		部门名称			
考核期	____年__月——____年__月				
工作概要					
工作效果评价					
序号	工作目标计划	重要性基数 (10分制)	考评项目	评分	得分
1	第一项工作内容		及时性 (40%)		
			工作质量 (60%)		
2	第二项工作内容		及时性 (40%)		
			工作质量 (60%)		
3	第三项工作内容		及时性 (40%)		
			工作质量 (60%)		
4	第四项工作内容		及时性 (40%)		
			工作质量 (60%)		
5	第N项工作内容		及时性 (40%)		
			工作质量 (60%)		
总得分 = Σ (各项得分) / Σ 重要性基数 $\times 100$					

被考核者 签名		直接主管 签名		部门主管 签名	
备注	1、工作目标计划参照部门月度工作计划内容 2、考核结果需到人力资源部备案				

员工工作业绩评估表

(Ⅱ类员工)

编号: KH02

姓名		工作岗位	
单位名称		部门名称	
考核期	____年__月——____年__月		
工作概要			
工作效果评价			
序号	主要工作职责	重要性基数 (10分制)	评分
1			
2			
3			
4			

5			
6			
总得分 = Σ (实际得分) / Σ 重要性基数 $\times 100$			
被考核者 签名		直接主管 签名	部门主管 签名
备注	1、考核者每项评分最高不能超过每一项重要性基数 2、考核结果需到人力资源部备案		