

员工工作态度评估表

编号: KH04

姓名		岗位			
单位		部门			
考核期	____年__月——____年__月				
考核项目	考核要点			评分	
纪律性 25%	是否严格遵守工作纪律，很少迟到、早退、缺勤；				
	对待上级、同事、外部人员是否有礼貌，注重礼仪；				
	是否严格遵守工作汇报制度（口头、书面），按时完成工作报告；				
团队协作 25%	工作是否充分考虑他人处境；				
	是否能够主动协助上级、同事和下属的工作；				
	是否努力使工作气氛活跃、协调，充满团队精神；				
敬业精神 25%	工作是否热情饱满，且能经常提出合理化建议；				
	对分配的任务是否讲条件、主动、积极、尽量多做工作；				
	是否积极学习与业务相关的知识，不断提高业务技能；				
	是否积极参加公司组织的各类培训；				
	是否敢于承担责任，不推卸责任；				
奉献意识 25%	为公司和组织的目标和利益不计较个人得失；				
	不搞部门本位主义，坚持事业部全局观点；				
总得分					
被考核者 签名		直接主管 签名		部门主管 签名	
备注	考核结果需到人力资源部备案。				