员工绩效改进计划表

编号：

姓　名		性 别		年龄	
单　位		部 门		岗位	

Ⅰ。考绩摘要：

杰出的绩效 （按重要性排列）	1、
	2、
	3、
	4、
	5、
需要改进的绩效 （按重要性排列）	1、
	2、
	3、
	4、
	5、

Ⅱ。绩效改进计划：

应采取的行动	完成时间

被考核者 签 名		直接主管 签 名		部门主管 签 名	
备注	需到人力资源部备案				