

### 员工每月工作状况考核表

姓 名		单 位		职 务	
考勤状况	迟到 次      早退 次      旷工 次 病假 次      事假 次      其他 次				
奖惩状况	嘉奖 次      记功 次 警告 次      记过 次      其他 次				
考 核 内 容		等 级		总 评	
工作成效	工作质量		A、B、C、D、E		
	工作效率		A、B、C、D、E		
	工作分量		A、B、C、D、E		
工作态度	尊重领导，服从工作安排		A、B、C、D、E		
	团结同志，横向协作精神		A、B、C、D、E		
	遵守制度，个人品行涵养		A、B、C、D、E		
部门经理 签 字		主管领导 签 字		人事(或劳资) 部门经理签字	
备注：					