
背景调查电话交流记录表

[应聘者姓名]已向我公司提交求职申请书，我代表瑞兴公司人力资源部想向您了解以下情况：

请您确认[应聘者]在贵公司的工作时间：	从[日期]至[日期]
请问贵公司的规模/网站：	
[应聘者]在贵公司任职期间的职位：	
[应聘者]工作职责的简单描述	
[应聘者]的最终薪金水平：	[金额]元/月 [金额]元/年
[应聘者]的品行？	
[应聘者]的工作表现是否令人满意？	
[应聘者]与同事、上司的关系？	
离职原因：	
非常感谢您与我交流。您是否还有其他情况要补充吗？	

记录人：

记录日期：