

用印申请单

| | | | | | |
|------|--|---|---|--------|-----|
| 申请日期 | 年 月 日 | 申请人 | 申请类别(由申请人勾选)及用印情形(由印信保管人记载): <input type="checkbox"/> 使用: 已用印 _____ (印信保管人签章) (日期) _____ (签名)_____ (日期) <input type="checkbox"/> 借用: (归还日期: 年 月 日) —已借出 _____ (签名)_____ (日期) (印信保管人签章) _____ (签名)_____ (日期) —已归还 _____ (签名)_____ (日期) (印信保管人签章) _____ (签名)_____ (日期)_____ | | |
| 印信种类 | <input type="checkbox"/> 公司大章 <input type="checkbox"/> 负责人小章 <input type="checkbox"/> 银行大章 <input type="checkbox"/> 银行小章 <input type="checkbox"/> 执行长章 <input type="checkbox"/> 统一发票专用章 <input checked="" type="checkbox"/> 其它 _____ | | | | |
| 文件名称 | | 正/复印件 | 份数 | 用途说明 | |
| | | <input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 复印件 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 复印件 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 复印件 | | | |
| 董事长 | 执行长 | 财务总监/营运长 | 理级主管 | | 申请人 |
| | | | 一级主管 | 二、三级主管 | |