

---

## XX 公司用车申请单

申请部门：  
日

年 月

申 请 人		用车起至时间	
用车事由		行车路线	
申请部门经理	办公室主任		司机班班长
行车里程	司 机		用 车 人
备 注			

注：本单一式两联，第一联申请部门留存，第二联司机出车，填写行车里程后，交司机班班长留存。