

用印申请单

编号:

年 月 日

申请部门		申请人		
用印事由				
拟用印鉴	公章 <input type="checkbox"/> 合同章 <input type="checkbox"/>			
批准人	部门经理		办公室主任	
	行政总监		总经理	

注：本单由办公室管理。