
业务处理表使用例范

月/日	命令、指示、报告			查核结果及备忘 事 项
	对象	事项	期限	
4/7	B	向 M 公司收款	4/10	
4/8	C	提出销售日报	4/20	
4/9	D	市场分析	4/15	