
员工职位变动通知单

部门：

经公司领导研究决定，自_____年_____月_____日起将原
_____部门职位_____员工_____内部调动到
_____部门

任_____职位。薪资：_____。

特此通知！

原部门负责人签字：

现部门负责人签字：

人力资源部经理签字：

员工签字：

总经理签字：

月_____日

_____年_____

注：此通知单一式二份，分别由人力资源部、员工各保留一份。