

工资福利市场调查方案设计

步骤	要点	方案设计	备注
启动会议	薪资报告的格式		
	薪资报告的标准		
	标准职位的设定(规模、职责、资历、业绩)是各企业共同的、代表性的、承上启下的职位		可单独设计一个表格
问卷设计	总体薪资(包括工资薪资和福利、各种各样的奖金津贴)		(1) 单独设计。 (2) 中介收集, 不分享个别信息, 公布统计结果和本企业的相对位置
	工资调整的时间和幅度(每家公司年度调整的时间幅度比例要求分享)		
	福利项目的标准和内容		
	公司的概貌(包括公司的规模、销售业绩、员工的规模、人员流动率, 以及何时成立、在什么地方办公)		
职位评定校准	标准的定义包括职责范围、资历、人数、回报、工作经验要求、学历要求		与“标准职位的设定”栏目结合单独设计一个表格
数据填报			重点是原始数据统计口径的校对(预计与实际收入、平均与实际收入、填报样本数量)
数据汇总统计			
报告介绍会议			
报告分析应用			

使用说明

(1) 按照以上步骤, 设计一个工资福利市场调查方案。

(2) 工资福利的市场调查时间复杂的工作, 一些表格要单独设计, 需要中介公司帮助操作。