

福利工作策略标准检查表

福利工作策略标准		企业的福利工作现状	改进计划
保障员工福利效果	◆确定必不可少的项目		
	◆调查跟踪保障其效果		
提高福利工作的效益	◆提高投入产出比		
	◆控制成本		
精简福利行政工作	◆规范化管理, 政策合理		
	◆成立员工俱乐部, 让员工和工会组织员工活动 (双赢互利)		
	◆制度化、系统化、自动化管理福利行政工作, 减少人为主观感情因素		
	◆充分运用社会资源和专业福利顾问公司操作行政事务		

使用说明

对照表中的福利工作策略标准, 检查一下你企业的福利工作现状, 并制定改进计划。