

技能工资管理规定

一、总则

第一条 目的

为确定有关技能工资方面的管理方法，特制定本规定。

第二条 决定技能工资的要素

技能工资根据下述要素综合确定：职工所具有的知识、经验、能力、体力、精力及其他在开展工作时所必需的综合技能。

第三条 技能工资的考察期间

技能工资每年进行一次调整。每年×月为考察期，×月决定调整。

第四条 新参加工作者的技能工资

新参加工作者的技能工资，原则上在一年之内不享受技能工资。但对其中成绩优秀者，经特别审查，可支付给其技能工资。

第五条 技能工资的评审

技能工资的评审，不局限于提薪。对于能力低下者，亦可实行降薪。

第六条 评审委员的任命

任命评审委员，必须严肃、公正，不允许掺杂私心。

第七条 严守秘密

评审委员对已进行的评审结果，必须严守秘密，不向他人泄露。

第八条 评审委员会的评审结果，经公司经理及有关方面负责人审查后予以公布，但任何人不得泄露各评审委员的立场。

二、评审标准

第九条 技能工资的评审原则

技能工资的评审，以过去一年内本人的技能水平及其工作成绩的审核为中心，在此基础上，评定技能等级。

第十条 技能工资的评审范围

技能工资的评审，在职工现行的职务范围内进行。

第十一条 评审标准

技能工资的标准，如下表-1 所示

等级										
部门经理										
科长										
副科长										
室主任										
一般职工										
辅助人员										

三、评审方法

第十二条 评审委员会

技能工资的评审，由公司经理任命的技能工资评审委员会分管。评审委员会提出评审意见，由公司经理及有关部门负责人协商后确定。组成评审委员会的各委员，原则上由各有关部门负责人提名，经公司经理与有关部门负责人协商后确定。

第十三条 评审方法

技能工资的评审，按各自的职务等级进行。对同一职务等级者进行比较对照，按业务种类分别进行考查，其具体内容在下一条及以后诸条中规定。

第十四条 工程人员评审要点

工程人员的评审要点如下所述：

- (一)对工程的规划、部署、准备能力。
- (二)对转包者及作业人员的使用方法。
- (三)对最新工程施工法的知识掌握程度。
- (四)关于土木机械方面的知识和经验。
- (五)同与工程有关的客户、政府部门、地方管理机构等的交涉能力。
- (六)有关工程的报告、结算及其他事务的处理能力。
- (七)对安全保卫、防灾等的处置能力。
- (八)对材料、工具的使用方法的掌握程度。
- (九)对经费使用的妥切程度。
- (十)其他业务处理能力。

第十五条 经营人员评审要点

经营人员的评审要点如下所述：

- (一)对新的经营方式的适应程度。
- (二)与现在的客户的交涉能力。
- (三)对工程的预见及对工程情报的处理方式的妥切程度。
- (四)争取定货技术及其努力程度。
- (五)与有关单位保持关系及信用的能力。
- (六)与客户保持关系及信用的能力。
- (七)对经费使用的妥切程度。
- (八)获取有利的工程的技巧及能力。
- (九)有关经营的报告、联络、结算及其他事务的处理能力。
- (十)其他业务处理能力。

第十六条 材料管理人员评审要点

材料管理人员的评审要点如下所述：

- (一) 是否购入了较好的(价格及质量)材料及工具。
- (二) 机械设备及工具等的保管及管理。
- (三) 资材是否做到经济使用、是否能正确地收货和发货。
- (四) 有关机械设备及资材的收发及其他记录、计算的正确性。
- (五) 能否争取有利的进货渠道。
- (六) 对材料及机械器具等的消费是否建立了适当的消费管理。
- (七) 契约、支付及其他交易的处理能力。
- (八) 对机械工具、材料的正确使用知识及对使用者的指导能力。
- (九) 与工程及经营方面的联络、磋商能力。
- (十) 在运输业务及车辆管理方面的能力。

第十七条 事务人员评审要点

会计、总务、人事及其他事务人员的评审要点如下所述：

- (一) 开票、记账、计算、作表的正确性。
- (二) 开票、记账、计算、作表的迅速性。
- (三) 现金出纳、收支事务的正确性。
- (四) 筹款状况的把握和联络能力。
- (五) 工程、会计、人事及其他业务文件的系统处理和保管的正确性。
- (六) 办公用品的购买、定货、收货、保管的正确性与迅速性。
- (七) 银行交易及其他融资上的交涉能力。
- (八) 内外联络、通知、传达等的正确性与迅速性。
- (九) 能否亲切地对待工人和一般职员。
- (十) 对所担任的事务性工作迅速、正确地处理能力。

四、附则

本规定自_____年_____月_____日起实施。

(评审上的注意点)

(一) 评审中不应考虑自己的利害关系、不掺杂个人的感情、不顾及个人的面子，公正并且冷静地进行评审。

(二) 评审中要对每个人的事实，在调查的基础上进行评价，严禁无根据的评论、猜测，以及根据他人的传言和谣言进行判断。

(三) 评审的结果对被评审者本人的现在和将来都可能产生重大的影响，因此在评审中一定要慎重。

(四) 评审的结果，一定要保密。在正式公布前不向任何人泄露。

表-2 技能工资评审表

(工程) 年 月 日

姓名	职务	等级
项目	评分	简要评语
(1)对工程的规划、部署、准备能力	分	
(2)对转包者及作业人员的使用方法	分	
(3)对最新工程施工法的知识掌握程度	分	
(4)关于土木机械方面的知识和经验	分	
(5)与工程有关的客户、政府部门、地方管理机构的交涉能力	分	
(6)有关工程的报告、结算及其他事务的处理能力	分	
(7)对安全保卫、防灾等的处置能力	分	
(8)对材料、工具的使用方法的掌握程度	分	
(9)对经费使用的妥切程度	分	
(10)其他业务处理能力	分	
合计		分