

新员工培训计划表

编号

受训人员	姓名					辅导员	姓名	
	学历			培训时间			部门	
	专长						职称	
项次	培训期间	培训天数	培训项目	培训部门	培训员	培训日程及内容		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

经理

审核

拟定