

## 培训评估表

<b>培训评估表</b>	部门
	科室
姓名	
职务	
培训课程名称	
<p>请根据下列方面对你的培训课程进行评估，并将评估分数和意见写在相应的栏目中：A 代表非常满意；B 代表比较满意；C 代表可以接受；D 代表比较满意；E 代表非常不满意。</p>	
培训地点	评价意见
培训日期	评价意见
培训时间	评价意见
培训者	评价意见
每次授课内容	评价意见
培训工具的使用	评价意见
每次授课的关联性	评价意见
总体课程的关联性	评价意见
备注	
填表人	核准人
签名	
日期	