

员工培训报告书

年 月 日

培训名称及编号		参加人员姓名	
培 训 时 间		培 训 地 点	
培 训 方 式		使 用 资 料	
购师姓名及简介		主 办 单 位	
培 训 人 员 意 见	受训心得值得应用于本公司的建议		
	对下次派员参加本训练课程之建议事项		
主 办 单 位 意 见			

总经理
副总经理

经(副)理
厂(副)长

主办单位