提高能力方法表

目标志向能力	1．经常订立长期、短期目标、并向它挑战			
	2．达成目标后，立刻向下一个目标挑战			
	3．预测将来趋势，努力达成目标			
	4．订定具体的计划以达成目标与方针			
	5．不曾辩称「公司的方针不明确，所以无法订立部门的方针」			
	6．不论公私方面，皆能实行计划性的生活方式			
	7．以行动来配合目标意识			
	8．所定的目标很高，若不付出努力绝对无法达成			
	9．设法使部属拥有目标			
	10．导入目标管理制度			
组织能力	1．分配工作时能考虑部属的能力问题			
	2．能正确掌握每个部属的优缺点			
	3．积极地承担困难、烦琐工作			
	4．努力促进团队精神			
	5．实施适切的权限委让制度			
	6．部属的报告及联络非常完善，自己的查核行动也很彻底			
	7．不会为了自己方便，而把能干的部属冻结在固定职位上			
	8．不因为自己干涉过度，导致部属难以发挥			
	9．不管结果如何，自己都能负起责任			
	10．积极与其他部门联络，并配合它们的脚步，来调整业务			
管理能力	1.本身业务方面的知识相当丰富			
	2.能正确地掌握现状			
	3.有取舍情报能力			
	4.下决定时不会犹豫不决,延误时机			
	5．物、钱方面的管理十分完善，没有浪费、不均及过度的倾向			
	６．执行业务时能做到「迅速、正确、经济、简单			
	７．能向上司或经营者提出建设性的意见或企划			
	８．与关系者及交易商交涉时，能顾虑到前瞻性			
	９．与别人谈判时情绪颇为安定，不会感情用事			
	１０．事情一经定案，便会有恒心地持续下去			
培育部属能力	1．能使部属发挥问题意识及工作意欲			
	2．能正确地评价部属的能力及适应性，并导向正确的方向			
	3．能正确地掌握每个部属的优缺点，并告知本人			
	4．能利用刺激或更换工作的方法来消除职业倦怠症			
	5．能明确公布应达成的目标，并使每个人皆能达成			
	6．能积极地透过实际工作培育部属			
	7．透过权限委让，使部属发挥能力			
	8．不会冻结优秀的部属，一有机会必将部属外调			
	9．计划性地与部属接触			
	10．慎重考虑斥责部属的场所及时机			
人性的魅力	1．对工作及人和都很认真			
	2．对各种事物的造诣颇深			
	３．经常保持明朗与幽默的态度			
	４．经常保持安定的情绪及沉静的态度			
	5．相当谦虚，肯热心倾听别人谈话			
	6．不会出卖别人，值得坦诚交往			
	7．做事小心谨慎			
	8．具有上进心，肯不断地努力			
	9．努力使自己成为有魅力的人			
	10．是个内涵较深的人			
自我革新的能力	1．有明确的目标，并努力使它达成			
	2．有具体的方案可以避免职业倦怠症			
	3．好奇心强，积极地向未知的事物挑战			
	4．擅于调节情绪，脑筋变化很快			
	5．肯向体力及能力的界限挑战			
	6．每天皆能设法诱导自己行动			
	7．自动地向困难挑战			
	8．每天都能挪出时间自我反省，并设法充实自己			
	9．肯积极地为自己的将来投资金钱			
	10．计划性、持续性地自我启发			
	感想			