# 奖惩建议申请单

申请日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="4">建议类别</td><td rowspan="2">奖励</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>记大功</td><td>小功两次</td><td>小功一次</td><td>嘉奖两次</td><td>嘉奖一次</td><td>表　　扬</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">惩罚</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>记大过</td><td>小过两次</td><td>小过一次</td><td>警告两次</td><td>警告一次</td><td>批评（警告）</td><td></td></tr>
<tr><td>被建议人</td><td colspan="8">单位：　　职称：　　姓名：</td></tr>
<tr><td>事实说明</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>人事意见</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">批（指）　示</td><td colspan="3">复核（或会办）意见</td><td colspan="3">单位主管（主管单位）意见</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="9">备注：奖惩建议如申请升薪、升队、降级请用“人事异动申请表”处理。</td></tr>
</table>