

## 公司个人办公 PC 登记表

部门:	姓名:
机器编号:	购入日期: 200__年__月
机器配置:	
型号:	
cpu:	
内存: _____M	
硬盘: _____G	
显示器:	
备注:	
签名:	行政部确认:
日期:	日期: